



PROTEO FARE SAPERE Padova

Concorso DSGA 200 posti in Veneto

E' stato bandito il concorso per 2004 posti in tutta Italia, 200 in Veneto, 60 dei quali riservati al personale ATA di ruolo. Il concorso si svolge su base regionale.

Possono fare domanda tutti coloro che sono in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche sociali amministrative, economia e commercio, diploma di laurea specialistica 22, 64, 71, 84, 90 e 91, o Laurea Magistrale (LM) corrispondente a quelle specialistiche. Sono ammessi, anche se privi di laurea, gli assistenti amministrativi che abbiano svolto 3 anni di servizio anche non continuativi nelle mansioni di dsqa negli ultimi 8 anni.

La domanda va presentata entro il 28 gennaio 2019. Per tutte le informazioni e la consulenza relativa ai titoli e alle domande i candidati possono rivolgersi alle sedi del sindacato FLC CGIL.

Proteo Fare Sapere Padova in collaborazione con FLC CGIL Padova, organizza un corso di preparazione, articolato in 11 incontri comprensivi di una simulazione della prova preselettiva.

Sede del corso

Padova, Scuola Media "Donatello", via Pierobon 19 (zona Arcella)

Modalità di iscrizione

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata tramite la scheda di adesione allegata e dovrà essere inviata

entro e non oltre il giorno 7 febbraio 2019

via mail a questo indirizzo: proteofaresaperepadova@gmail.com

Direttore del corso

Antonio Giacobbi, presidente regionale di Proteo Fare Sapere Veneto

tel 3400719129

mail: agiacobbi2010@libero.it

Contributo

Proteo organizza corsi solo per i propri soci e in collaborazione con FLC CGIL, i cui iscritti in base ad una convenzione nazionale, versano un contributo minore.

Il contributo da versare, comprensivo dell'iscrizione a Proteo, è il seguente:

a) iscritti alla FLC CGIL € 160

b) non iscritti alla FLC CGIL € 220.

La riduzione per gli iscritti FLC CGIL viene praticata agli iscritti a tutte le categorie della CGIL.

Il corso di terrà con un minimo di 40 iscritti.

Il giorno 8 febbraio sarà comunicato agli iscritti l'avvio del corso.

La quota di iscrizione può essere versata tramite bonifico bancario, intestato a Proteo Fare Sapere, via Peschiera 5 Mestre, Venezia, indicando la causale: "**sottoscrizione liberatoria concorso dsga**" su

Banca Intesa San Paolo, via Lazzari 5, 30174 Mestre, Venezia

Iban IT02 M030 6902 1181 0000 0060 513

Si prega di non fare il bonifico prima di avere conferma dell'avvio del corso e, successivamente, di farlo entro la fine del mese di febbraio.

Per partecipare al corso in caso di impegni di servizio

L'iniziativa essendo organizzata da soggetto qualificato per l'aggiornamento (DM 08.06.2005) è automaticamente autorizzata ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 del Comparto Scuola), con esonero dal servizio e con sostituzione ai sensi della normativa sulle supplenze brevi.

Sarà rilasciato attestato di frequenza

Calendario

Lezione	Data Orario 15:00/18.00	Argomento	Relatore
1	Lunedì 11 febbraio Ore 15/18	Introduzione al Corso L'istituzione scolastica autonoma. La Scuola Comunità educante. La governance della scuola: DS e DSGA. Il PTOF.	Giacobbi Antonio, presidente di Proteo Veneto Andrea Bergamo, già dirigente UST Padova
2	Giovedì 21 febbraio	Nozioni di diritto Costituzionale e amministrativo. Il sistema delle fonti del diritto. Lo Stato e gli Enti pubblici. Diritti soggettivi e interessi legittimi. Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La giustizia amministrativa.	Marco Giampieretti, ricercatore di Diritto Costituzionale, Università di Padova
3	Martedì 26 febbraio	Privacy: norme generali e norme per la scuola. Cosa si può e cosa non si deve fare. Il garante della privacy	Andrea Paro Consulente privacy DPO in molte scuole
4	Giovedì 7 marzo	La gestione del personale della scuola. Inquadramento funzionale e giuridico. Contratto Nazionale contratto di istituto. Ruolo del dsga	Annamaria Santoro Dsga, responsabile contrattazione nazionale FLC CGIL
5	Venerdì 22 marzo	Il codice dei contratti e l'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche. I bandi e gli acquisti. D.Lgs 50/2016 – D. Lgs 56/2017 – DI 129/2018	Giuseppe Bragagni Avvocato, specialista in studi dell'amministrazione pubblica
6	Lunedì 25 marzo	La contabilità pubblica. La gestione finanziaria della scuola: fonti normative, leggi e regolamenti. DI 129/2018. Programma annuale. Gestione e autonomia finanziaria e contabile delle IISS.	Carmelo Febbe, Angelo Orsingher dsga
7	Giovedì 28 marzo	Gli atti e i procedimenti amministrativi Elementi e requisiti degli atti amm.tivi. La patologia degli atti amministrativi. Il procedimento amministrativo, la formazione degli atti con particolare riferimento al DPR 445/2000 e D.lgs 82/2005. Provvedimenti tipici delle Istituzioni scolastiche. Autotutela, annullamento, revoca.	Isabella Ferruda, dsga, Ufficio Legale USR Veneto

8	Lunedì 1 aprile	Conto consuntivo, gestione dei residui, servizio di tesoreria, la gestione patrimoniale, i beni della scuola, inventario e responsabilità del consegnatario.	Carmelo Febbe, Angelo Orsingher dsga
9	Giovedì 4 aprile	Ricorsi amministrativi, tar e consiglio di stato. Trasparenza (L 190/2012 e ss.mm.ii) Protezione dei dati personali (Reg UE 679/2016, D lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) e accesso agli atti (legge 241 e ss.mm.ii.).	Isabella Ferruda, dsga, Ufficio Legale USR Veneto
10	Lunedì 15 aprile	Le responsabilità del dsga: penale, civile, amministrativa, contabile anche in rapporto al dirigente scolastico.	Anna Armone Esperta di diritto amministrativo
11	Mercoledì 24 aprile	Simulazione prova preselettiva	Antonio Giacobbi, già dirigente scolastico

Nota: Alcune date potrebbero subire variazioni per cause di forza maggiore. I corsisti saranno avvertiti

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL non raccolgono dati sensibili, trattano i dati personali con mezzi elettronici ad accesso riservato al personale addetto, predispongono misure di sicurezza informatica necessarie per ridurre al minimo il rischio di violazione della privacy delle/dei sue/suoi utenti da parte di terzi, trattano i dati secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

L'invio della scheda implica il consenso all'utilizzo e al trattamento dell'indirizzo E-mail, e di eventuali altri dati personali, per permettere di comunicare iniziative dell'associazione e dell'organizzazione sindacale. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03, Proteo Fare Sapere ed FLC CGIL garantiscono la possibilità di esercitare in qualsiasi momento i diritti di accesso, aggiornamento e cancellazione dei dati personali.

Ai corsisti viene fatta firmare l'informazione prevista dal Regolamento UE 216/679.

Concorso dsga Padova gennaio / marzo 2019

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Cognome.....Nome.....

Nato a.....il.....

Residente: Via /Piazza..... n°.....

Città Provincia CAP.....

Cellulare/telefono

e-mail.....

Tiitolo di studio: diploma di

Laurea in

Qualifica:
(ata, disoccupato, impiegato, docente.....)

Assistente amm.vo già in servizio come dsga ((bando art 2 comma 5)

Iscritto/a alla CGIL per l'anno 2019 SI NO
Iscritto a Proteo Fare Sapere per l'anno 2019 SI NO

Intendo iscrivermi al corso di preparazione al concorso per dsga come da progetto

Prendo atto che la quota da versare è di

iscritto alla CGIL ◇ € 160

non iscritto alla CGIL. ◇ € 220

che mi impegno a versare tramite bonifico bancario

Data..... Firma.....

La scheda va inviata entro e non oltre il 7 febbraio a questo indirizzo:
proteofaresaperepadova@gmail.com